



OPPILAITOSTEN APURAHAT

OHJEET

Apurahan saavan tahon edellytetään noudatettavan säätiön yleisiä toimintaperiaatteita sekä näiden ohjeiden mukaisia ehtoja.

Mikäli sinulle tulee kysyttävää avustuksesta, ole yhteydessä Säätiöön.

1. Yleistä

1.1. Säätiön toiminnan tarkoitus

Säätiön tarkoituksena on edistää rakennus- ja rakennustuoteteollisuuden sekä talotekniikkateollisuuden teknistä ja laadunhallintaan liittyvää kehitystä alan kilpailukyvyn parantamiseksi ja tuotteiden vaatimustenmukaisuuden varmentamiseksi. Toiminnan piiriin kuuluvat myös ympäristöongelmien hallintaan ja työturvallisuuden parantamiseen tähtäävät hankkeet.

1.2. Apurahan kohteen sopivuus

Apurahaa voidaan myöntää oppilaitoksissa suoritettaville henkilö- tai ryhmäkohtaisille tutkimushankkeille sekä väitös- ja lisensiaattitöiden ja muiden opinnäytteiden suorittamiseen. Avustettavan työn tulee sisällöltään ja tavoitteiltaan olla Säätiön toiminnan tarkoituksen mukainen.

1.3. Mikä on opinnäytetyö?

Opinnäytteellä tarkoitetaan väitös- tai lisensiaattityötä, diplomi- tai pro gradutyötä tai muuta pätevyyteen johtavaa lopputyötä. Perusopintoihin ei myönnetä apurahoja. Tutkimustyö voi liittyä edellisiin tai olla osa laajempaa yhden tai useamman oppilaitoksen tutkimusohjelmaa.

2. Hakeminen

2.1. Apurahan hakeminen

Säätiön myöntämä apuraha on luonteeltaan täydentävää ja hakijan edellytetään hankkivan tarvittaessa osan rahoituksesta muista lähteistä.

Apurahoja voi hakea jatkuvasti, erillistä hakuaikaa ei ole. Hakemus tulee tehdä täyttämällä Apurahalomake ja täydentämällä sitä tarvittaessa liitteillä.

Hakemukseen on liitettävä työnohjaajan (professori, lehtori tms.) lausunto.

Hakiessasi apurahaa opinnäytetyöhön, käytä apurahalomaketta.



2.2. Apurahan suuruus

Apurahan suuruus on riippuvainen työn sisällöstä, tavoitteista ja kestosta. Hakijan tulee esittää ja perustella haetun apurahan suuruus ottaen huomioon, että rahoitus on luonteeltaan täydentävää. Säätiö päättää harkinnan mukaan myönnettävän apurahan suuruuden. Rahoitettavien töiden kesto (väitöskirjatöitä lukuun ottamatta) ei pääsääntöisesti saa olla yli yhden vuoden.

2.3. Hakemusten käsittely

Säätiön hallitus päättää apurahoista kokouksissaan, joita järjestetään noin joka toinen kuukausi. Kaikille hakijoille lähetetään tieto päätöksestä kirjallisesti.

3. Maksaminen

3.1. Apurahan maksaminen

Hakiessasi apurahan maksatusta käytä maksupyyntölomaketta. Apurahan saamisen edellytys on allekirjoitettu maksupyyntö.

Hakija voi esittää työn etenemiseen liittyen toivomuksen maksuaikatauluksi. Maksuaikataulusta päättää lopullisesti säätiön hallitus.

Yli 1000 €:n henkilökohtaisista apurahoista säätiö tekee ilmoituksen veroviranomaisille.

4. Loppuselvitys

4.1. Selvitys työn valmistuttua

Apurahan saajan tulee antaa pyytämättä selvitys hakemuksen perusteena olevan työn toteutumisesta. Vapaamuotoinen selvitys on annettava välittömästi työn valmistuttua.

5. Liitteet

Apurahalomake

Voit ladata lomakkeen myös Säätiön kotisivuilta, osoitteesta: https://rtl-saatio.fi/wordpress/wp-content/uploads/RTLS_apurahahakemus_A1-1.docx

Maksupyyntölomake

Voit ladata lomakkeen myös Säätiön kotisivuilta, osoitteesta: https://rtl-saatio.fi/wordpress/wp-content/uploads/RTLS_maksupyynt%C3%B6.docx